

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ детский сад
«Солнышко» п. Пинчуга
Л.Е.Веселова
МП



Приложение №1
к приказу №5 от 15.04.2025г.

План мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2025-2026гг.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

Детский сад «Солнышко» п. Пинчуга

663441, Красноярский край, Богучанский район, п. Пинчуга, ул. Ленина 22

«А», тел 83916225209

Настоящий план разработан в соответствии с требованиями:

- приказа Минэнерго России от 13.11.2024г. № 2234;
- приказа Минэнерго России от 24.03.2003г. № 115;
- Федерального закона от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

Настоящий план разработан для объекта теплоснабжения по адресу:
663441, Красноярский край, Богучанский район, п. Пинчуга, ул. Ленина 22
«А».

| Мероприятия | плановая дата | фактическая дата | ответственные | примечание |
|---|---------------|------------------|----------------------------|------------|
| 1.Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1. Разработка и утверждение графика выполнения работ | 30.04.2025 | | Веселова Л.Е заведующая | |
| 1.2. Издание (корректировка) приказа о назначении ответственного лица за подготовку и проведение отопительного периода (за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловой энергоустановки (далее - ТЭУ) | 20.04.2025 | | Веселова Л.Е заведующая | |
| 1.3. Согласование в ресурсно-снабжающей организации плана подготовки к отопительному | 15.04.2025 | | Аникина Н.А. завхоз | |

| | | | | |
|--|------------|--|--|--|
| 1.3. Проведение повторного (вводного, внепланового) инструктажа с персоналом по технике безопасности и эксплуатации ТЭУ (оборудования), по пожарной безопасности, инструктажа по обращению с электроприборами | 30.05.2025 | | Веселова Л.Е заведующая | |
| 1.4. Прохождение обучения и сдача экзамена в отделении Ростехнадзора ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ТЭУ (в соответствии с правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003г. № 115) Получение протокола проверки знаний в Ростехнадзоре ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ТЭУ. | 01.06.2025 | | Веселова Л.Е Заведующая Аникина Н.А. завхоз | |
| 1.5. Оформление договора со сторонней организацией на проведение мероприятий по подготовке здания к отопительному периоду (промывка, гидравлические испытания, ремонт изношенного оборудования) | 01.06.2025 | | Веселова Л.Е заведующая | |
| 1.6. Заключение договора на техническое обслуживание индивидуального теплового пункта. | 01.06.2025 | | Веселова Л.Е заведующая | |
| 1.7. Разработка инструкций для персонала по снятию показаний прибора учет тепловой энергии с учетом сроков сдачи, имеющегося оборудования и технических возможностей средств измерения. | 01.06.2025 | | Веселова Л.Е заведующая | |
| 1.8. Провести анализ прохождения трех прошлых отопительных периодов (в том числе схемные, режимные, погодные, аварийные ситуации) | 01.06.2025 | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 2. Технические мероприятия (основные) | | | | |
| 2.1. Проверка и ремонт внутренних систем теплоснабжения. | 16.06.2025 | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 2.1.1. Проведение технического осмотра котельного оборудования (при наличии собственной котельной), трубопроводов, насосов и других элементов системы теплоснабжения | 16.06.2025 | | Аникина Н.А. завхоз | |

| | | | | |
|---|---------------|--|------------------------|--|
| (радиаторы, запорная арматура, спускники, арматура постоянного регулирования) проверка их работоспособности. | | | | |
| 2.1.2. Выявление и устранение неисправностей, замена изношенных деталей. | 16.06.2025 | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 2.1.3. Устранение повреждений изоляции на внешних участках теплотрасс. | 16.06.2025 | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 2.1.4. Гидравлические испытания трубопроводов на герметичность (промывка, опресовка системы) с представителем ресурсно-снабжающей организацией | до 31.07.2025 | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 2.2. Проверка работоспособности автоматики и систем управления. Укомплектованность приборами учета тепловой энергии прошедших поверку. | до 01.07.2025 | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 2.2.1. Обеспечить полную комплектацию оборудованием в соответствии с проектом и нормативно-техническими актами. Обеспечить исправность оборудования. | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 2.2.2. Выполнить тепловую изоляцию трубопроводов (в т.ч. частично нарушенную) съемную тепловую изоляцию фланцевых соединений, арматуры, оборудования; выполнить тепловую изоляцию трубопроводов, проложенных в подвале и неотапливаемых помещениях. | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 2.2.3. Выполнить окраску трубопроводов и нанести маркировочные надписи согласно СНИП и ГОСТ, обозначить нахождение индивидуального теплового пункта соответствующей аббревиатурой ИТП. | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 2.2.4. Провести техническое обслуживание устройств учета тепловой энергии. Наладка режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя (в том числе гидравлических режимов) теплового пункта. | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 2.2.5. Чистка, промывка, испытание теплообменников системы теплоснабжения | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 3. Мероприятия по энергоэффективности и | до 01.08.2025 | | Аникина Н.А. завхоз | |

| | | | | |
|--|--|--|------------------------|--|
| теплозащите. | | | | |
| 3.1. Нормализация температурно-влажностного режима (при необходимости), в том числе: | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 3.1.1. Утепление (засыпка) чердачного перекрытия (при необходимости) | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 3.1.2. Теплоизоляция кровли (при необходимости) | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 3.1.3. Теплоизоляция всего верхнего розлива системы центрального отопления (по всей разводке) | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 3.1.4. Теплоизоляция участков вентиляционных каналов, расположенных в чердачном помещении (при необходимости) | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 3.1.5. Теплоизоляция входных дверей в чердачное помещение (при необходимости) | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 3.2. Герметизация стыков стеновых панелей (при необходимости) | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 3.3. Ремонт входов в подвалы (при необходимости) | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 3.4. Замена, восстановление отдельных участков полов, ступеней и технических помещений индивидуальных тепловых пунктов | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 3.5. Замена или восстановление дверных заполнений (при необходимости) | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 3.6. Замена или восстановление оконных заполнений (при необходимости) | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 3.7. Ремонт печей (при наличии и необходимости) | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 3.8. Замена и восстановление работоспособности системы вентиляции помещения (при наличии и необходимости) | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 3.9. Текущий ремонт холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения (при необходимости) | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 3.10. Ремонт системы электроснабжения (при необходимости) | | | Аникина Н.А. завхоз | |
| 3.11. Обеспечить чистоту и доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья; защиту помещений от проникновения животных: грызунов, кошек, | | | Аникина Н.А. завхоз | |

| | | | | |
|---|----------------------|--|------------------------------------|--|
| <p>собак. Подвальные помещения должны быть сухими, чистыми, иметь освещение и вентиляцию. Температура воздуха должна быть не ниже +5 град.С с относительной влажностью не выше 60%.</p> | | | | |
| <p>4. Подготовка документации</p> | <p>до 31.07.2025</p> | | <p>Веселова Л.Е заведующая</p> | |
| <p>4.1. Подготовка пакета документов о готовности к отопительному периоду и сдача представителям теплоснабжающей организации и представителям органов МСУ (*комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду) . В соответствии с п.11.5 Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, минимально допустимый пакет документов определить в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Акты промывки теплопотребляющей установки, а также проведения испытаний на плотность и прочность; 2) Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта; 3) Акты об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы; 4) Акты проверки (осмотра) запорной арматуры; 5) Приказы о назначении ответственных лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок; 6) Инструкции для административно-технического и ремонтного персонала в части технического обслуживания, ремонта теплового оборудования; 7) Паспорта тепловых пунктов (или копии); 8) Проектно-техническая документация на здание в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, | | | | |

| | | | | |
|--|----------------------|--|------------------------------------|--|
| <p>установленным в здании (при наличии);</p> <p>9) Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в систему горячего водоснабжения, а также поверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт;</p> <p>10) Копии заключенных договоров теплоснабжения (энергосбережения);</p> <p>11) Акт сверки взаимных расчетов по договору энергосбережения;</p> <p>12) Акты периодической проверки узла учета;</p> <p>13) Акты разграничения балансовой принадлежности;</p> <p>14) Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте;</p> <p>15) Акты о проведении дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения;</p> <p>16) Акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПин 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией;</p> <p>17) Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплоснабжающей установки объекта к отопительному периоду.</p> | | | | |
| <p>4.2. Копию акта технической готовности теплоснабжающей установки объекта к отопительному периоду, подписанного комиссией МСУ направить в Управление образования администрации Богучанского района в адрес электронной почты guo@boguo.ru</p> | <p>до 31.08.2025</p> | | <p>Веселова Л.Е заведующая</p> | |

| | | | | |
|---|---------------|--|----------------------------|--|
| 5. Контрольные мероприятия | | | | |
| 5.1. Проведение проверки технического состояния здания с занесением информации в журнал технической эксплуатации здания: -проведение визуального осмотра основных конструкций здания; - проведение осмотра кровельного покрытия здания; - проведение осмотра гидроизоляции подвальных помещений. | до 30.09.2025 | | Веселова Л.Е заведующая | |
| 5.2. Подготовка плана действий на случай аварийных ситуаций | до 30.09.2025 | | Веселова Л.Е заведующая | |

