

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ
детского сада «Солнышко»
п. Пинчуга
_____ Л.Е.Веселова
«30» августа 2022г

Годовой план

На 2022-2023 учебный год

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Солнышко» п. Пинчуга**

Содержание годового плана:

№ п/п	Наименование деятельности	страницы
1	Информационная справка	2
2	Анализ деятельности МКДОУ д/с «Солнышко за 2021-2022 учебный год	3-7
3	Цели и задачи работы на 2022-2023 учебный год	8
4	Расстановка педагогических кадров	8
5	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	9
6	Информационно-аналитическая деятельность	10
7	Педагогические советы	11
8	Организационно-методическая деятельность	12-13
9	Взаимодействие с общественными организациями	13
10	Повышение квалификации педагога	13
11	Контроль	14-15
12	Работа методического кабинета	16
13	Работа с родителями	16-20
14	Административно – хозяйственная деятельность	21

Информационная справка

Годовой план Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» п. Пинчуга составлен в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).

В 2022 – 2023 учебном году МКДОУ детский сад «Солнышко» п.Пинчуга реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования разработанную с учетом комплексной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п.Пинчуга расположен по ул. Ленина 22 «А», в двух типовых зданиях расположенных на расстоянии .

Всего в детском саду 4 группы с 10,5 часовым пребыванием. Дети возрастом с 2 до 7 лет.

В младшей группе находятся дети с 2 до 3 лет 17 человек.

В средней группе находятся дети с 3 до 4 лет 17 человек.

В старшей группе с 4 до 5 лет – 23 человека.

В подготовительной группе с 5 до 7 лет 21 человек.

Детский сад рассчитан на 92 места, списочный состав на начало года 78 человек.

Во всех зданиях центральное отопление, имеется водопровод.

В пищеблоке находятся кухня, кладовая для хранения продуктов, прачечная.

В пищеблоке имеется канализация.

**Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности.
Результативность реализации основных задач за 2021-2022 учебный год.**

Цель: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В 2021-2022 учебном году детский сад работал над следующими основными задачами:

1. Продолжить работу по обеспечению гармоничного физического и психологического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий и совершенствования предметно-развивающей среды ДООУ
2. Продолжить совершенствовать работу педагогов по развитию речи через приобщение к русской национальной культуре. (Краеведение).
3. Организовывать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, посредством применения новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
4. Активировать совместную деятельность детского сада и родителей по обучению детей ПДД.

Охрана жизни и здоровья детей, их физическое развитие.

Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяло значительное внимание, направленное на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского

сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно - образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастам.

В режим дня включены: пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастика для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастика после сна, точечный массаж.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание групп, влажная уборка, в меню добавляли лимон, соки, фрукты.

Также для реализации данной годовой задачи проведены консультации для педагогов и родителей, которые представлены в уголках для родителей и в методкабинете.

Традиционно большое внимание уделялось педагогическим коллективом по развитию речи через приобщение к русской национальной культуре. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста. Для детей проводились праздники «Рождественская звезда», «Масленица», «Пасха». Так же организовывались выставки поделок с участием родителей. В эти дни особое внимание уделялось тематике игр детей в группе, на свежем воздухе, досугу и развлечениям.

В течение учебного года организовывалась работа по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, посредством применения новых педагогических и информационных технологий.

В детском саду активно проводилась работа по обучению детей ПДД с привлечением в совместную деятельность родителей. Традиционно проходили мероприятия: акции «Шагающий автобус», «Безопасная дорога в

школу». Совместно с родителями организовывались выставки рисунков и поделок.

Материально-техническая база в течение учебного года была дополнена. Также в течение года обновили методическую литературу, наглядно-дидактические пособия.

Для реализации задач годового плана использовались разные формы работы.

Все проведенные педагогические советы освещали основные направления воспитания и обучения детей в детском саду в условиях федеральных требований.

В организации педсоветов были использованы современные формы: «деловая игра», КВН, мастер класс, презентация, проектная деятельность.

Активными участниками работы этих педагогических советов были педагоги: Рукосуева Н.Н., Новосёлова Л.В., Механошина Т.Н.. Они готовили содержательные выступления.

В период между педагогическими советами в детском саду были организованы и проведены семинары и семинары – практикумы.

Традиционно организовано прошли тематические недели. В рамках этих недель для ребят организовывались выставки, музыкальные и спортивные развлечения. Особенно хочется отметить хорошую подготовку и проведение таких мероприятий как «День рождения Снеговика», 23 февраля, 8 марта, «День Победы».

Воспитатель подготовительной группы Храмова Г.В. В 2022 году в школу ушло 13 детей.

В целом отмечается хороший уровень готовности к школьному обучению выпускников. У большинства детей к концу пребывания в группе формируется социальная зрелость, необходимая для обучения в школе, дети умеют регулировать свое поведение, и способны принимать позицию школьника в соответствии с требованиями предъявленными школой. Дошкольники способны работать самостоятельно с фронтальной инструкцией, действовать по образцу и

осуществлять контроль над своими действиями. У детей хорошо развито вербально - логическое и наглядно – образное мышление, имеется достаточный словарный запас, сформировано умение грамотно строить предложения, речевое развитие детей соответствует возрасту. Несмотря на высокий уровень подготовки к школе, в результате диагностики 3 ребенка по различным причинам и состоянию здоровья плохо усваивали программу детского сада. Решением консилиума детского сада эти дети были направлены на районную ПМПК.

Для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса и повышения персональной ответственности за результаты собственного труда использовались различные виды контроля. Разнообразие используемых видов контроля позволяют объективно оценивать педагогический процесс, выявлять факторы определяющие уровень воспитательно- образовательной работы и выработать рекомендации по совершенствованию педагогического процесса, оказанию своевременной помощи педагогу.

Успешное применение нетрадиционных форм работы и новых технологий доказывает, что интеллектуальный уровень детей значительно повышается, о чем свидетельствует успеваемость выпускников нашего детского сада. Но следует уделять больше внимания формированию у детей эмоционально - волевых качеств, так как на сегодняшний день увеличилось количество гиперактивных детей.

Работа с кадрами в 2021-2022 учебном году.

Все педагоги принимали активное участие на педсоветах, готовили презентации по своей работе с детьми, оказывали консультации друг другу.

Работа с родителями строилась, исходя из задач деятельности ДОУ, социального запроса родителей и уровня развития детей, с целью развития педагогики сотрудничества и полной информированности о жизнедеятельности детей в ДОУ.

Использовались следующие формы работы:

- родительские собрания;
- анкетирование;
- консультации, выпуск информационных буклетов, листовок;
- размещение информации на стендах, папках передвижках.

Результатами совместной деятельности явились:

- укрепление материально-технической базы ДОУ;
- улучшение предметно-пространственной среды групп, способствующей полноценному развитию каждого ребенка;
- включение родителей в деятельность ДОУ;
- педагогическое просвещение родителей, как участников образовательного процесса.

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации стандартов дошкольного образования в течение года коллектив детского сада поддерживает прочные отношения с социальными партнерами:

Взаимодействие осуществляется через следующие формы:

- организация экскурсий.
- участие в мероприятиях.

В ноябре 2021 года два педагога прошли аттестацию на 1 квалификационную категорию: Никушина Светлана Александровна-инструктор по физической культуре, Яшина Анастасия Владимировна- воспитатель.

Выводы:

- 1) Основные задачи, поставленные на 2021-2022 года выполнены.
- 2) Не угасает заинтересованность родителей в воспитательно - образовательном процессе.
- 3) Принимая во внимания достигнутые результаты, были определены перспективы работы на новый 2022-2023 учебный год.

Цели и задачи работы МКДОУ детского сада «Солнышко» п.Пинчуга на 2022-2023 учебный год.

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Продолжить работу по обеспечению гармоничного физического и психологического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий и совершенствования предметно-развивающей среды ДОУ.
- 2) Акцентировать работу педагогического коллектива на формировании речевой компетентности дошкольников.
- 3) Продолжать приобщать дошкольников к истокам национальной культуры, традициям, народным ценностям, воспитывать элементы гражданственности в соответствии с ФГОС ДО.
- 4) Повысить эффективность работы по укреплению здоровья воспитанников. Формировать культуру безопасного поведения и здорового образа жизни дошкольника.
- 5) Развивать взаимодействие родительской общественности и ДОУ как участников образовательных отношений.

Расстановка педагогических кадров на 2022-2023 учебный год

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. Веселова Лариса Емельяновна | заведующая детского сада; |
| 2. Яшина Анастасия Владимировна | старший воспитатель; |

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 3. Храмова Галина Владимировна | воспитатель младшей группы; |
| 4. Новосёлова Лидия Вячеславовна | воспитатель средней группы; |
| 5. Рукосуева Нина Николаевна | воспитатель старшей группы; |
| 6. Механошина Татьяна Николаевна | воспитатель подготовительной гр.; |
| 7. Мутовина Светлана Александровна | подменный воспитатель; |
| 8. Романова Наталья Михайловна | музыкальный руководитель; |
| 9. Никушина Светлана Александровна | инструктор по физ. воспитанию. |

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ, управление и организацию деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель

<p>«Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»</p>		
--	--	--

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заместитель старший воспитатель, педагоги детского сада
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педагогических часов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги детского сада

5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2022 – 2023 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, старший воспитатель

Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДООУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы дошкольного учреждения на 2022-2023 учебный год». 1. Подведение итогов работы в летней период. 2. Утверждение: годового плана работы ДООУ на 2022-2023 учебный год, утверждение учебного плана, расписания НОД., режима дня, утверждение рабочей программы на 2022-2023 год, утверждение комиссии ПМПк в ДООУ, назначение ответственного по ПДД в ДООУ, утверждение плана работы консультативного пункта, утверждение плана работы с родителями на 2022-2023 год	Организационный педагогический совет	Август	Заведующий, старший воспитатель
2.	«Основные направления	Проблемно-	Декабрь	старший

	воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДООУ»	ориентированный		воспитатель, педагоги
3.	«Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности»		Февраль	старший воспитатель, педагоги
4.	Итоговый педсовет: 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2022-2023 уч. г. 4. Утверждение годовых задач работы на 2023 – 2024 учебный год.	Итоговый педагогический совет	Май	Заведующий, воспитатели

Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Заведующий, педагоги
Педагогический час	Обзор источников и изучение педагогической литературы	1 раз в квартал	старший воспитатель
Консультация для воспитателей второй младшей группы	«Адаптация в детском саду»	Сентябрь	старший воспитатель Яшина А.В., психолог Новосёлова Л.В.
Педагогический час	Подведение итогов мониторинга в детском саду	Октябрь	старший воспитатель, педагоги

Консультация	«Танграмм- развивающая игрушка».	Октябрь	Воспитатель Рукосуева Н.Н.
Практический семинар для воспитателей	«Воспитатель-мастер своего дела»	Ноябрь	старший воспитатель Яшина А.В.
Консультация	«Приобщение детей к здоровому образу жизни»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре Никушина С.А.
Консультация	«Роль театрализации в развитии речи »	Декабрь	Воспитатель Механошина Т.Н.
Консультация для воспитателей	«Деятельность по образовательной области «Физическое развитие», как основная форма воспитания двигательной культуры дошкольников»	Январь	Инструктор по физической культуре Никушина С.А.
Консультация	«Развитие творческой личности ребенка при подготовке его к школе»	Февраль	Воспитатель Механошина Т.Н.
Консультация	Работа с родителями в условиях реализации ФГОС дошкольного образовательного учреждения	Март	Воспитатель Рукосуева Н.Н.
Консультация	«Использование народного фольклора в работе с детьми дошкольного возраста».	Март	Музыкальный руководитель Романова Н.М.
Консультация	«Язык - к знанию ключ»	Апрель	воспитатель Храмова Г.В.
Консультация	«Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах безопасного поведения детей дошкольного возраста»	Апрель	старший воспитатель Яшина А.В.

Консультация	«Основы патриотическое воспитание в детском саду»	Май	воспитатель Новоселова Л.В.
--------------	---	-----	-----------------------------

Взаимодействие с общественными организациями

Цель работы : установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Продолжать устанавливать деловые и творческие контакты с: «Пинчугской СОШ», СДК «Сибирь», Пинчугской библиотекой, Школой искусств, детским садом «Колосок», КГБУ СО Богучанским дом – интернатом».	в течение года	Заведующая, Старший воспитатель, педагоги.

Повышения квалификации педагогов

Цель работы : Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагога, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Организационная работа по повышению квалификации педагогического работника ДОУ - Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических, руководящих работников ДОУ	сентябрь	заведующая
2	Прохождение педагога ДОУ курсов повышения квалификации	по плану	воспитатель
3	Работа педагога ДОУ районных, и сетевых методических объединений	по плану РМО	воспитатель

4	<p>Организация работы по самообразованию педагогического работника ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание методической помощи в подборе материалов для тем самообразования - Организация выставок методической литературы - Подготовка отчетов и докладов по темам самообразования 	в течение года	воспитатель
5	Приобретение методической литературы	в течение года	воспитатель

Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующая
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующая, старший воспитатель
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующая
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующая, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующая
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующая, старший воспитатель
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующая
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующая, завхоз

9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующая, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующая, завхоз, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующая, старший воспитатель
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	старший воспитатель
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь	старший воспитатель
15.	Тематический: «Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие»	Февраль	старший воспитатель
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	старший воспитатель
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующая, старший воспитатель
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	старший воспитатель, воспитатели
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	Заведующая, старший воспитатель

Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
---	--------------	-------	---------------

1.	Консультации	В течение года	старший воспитатель
2.	Аттестация педагогов	В течение года	старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующая
4.	Обновление сайта	1 раз в неделю	Заведующая
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	старший воспитатель
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	старший воспитатель
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	старший воспитатель
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	старший воспитатель
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	старший воспитатель
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	старший воспитатель
11.	Участие в мероприятиях по плану РМК	По плану районного методкабинета	Заведующая
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	старший воспитатель

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
Родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с	Октябрь	Заведующая Воспитатели	Протокол

	планом работы на 2020 - 2021 уч. год».			
2.	Родительские собрания в группах	Август – май	Воспитатели групп	Конспект, протокол
3.	Родительская конференция. Итоги года	Май	Заведующая, старший воспитатель , воспитатели	Протокол
Консультации				
1.	«Защита от гриппа и коронавируса»	Октябрь	Воспитатели	Наглядная информация
2.	Консультации воспитателей групп: 1) «Адаптация ребёнка в детском саду: как облегчить её для ребёнка и для родителей»; 2).«О роли предметов-заместителей в детской игре»; 3). «Речь взрослых-пример для ребёнка»; 4). «Родитель-пример поведения на улице и дороге»; 5). «Как приобщить малыша к гигиене и самообслуживанию». 6). «Двигательные навыки и умения детей 6-7 лет» 7). «Совместные занятия спортом детей и родителей»	В течении года	Воспитатели, инструктор по физ. воспитанию	Наглядная информация
3.	«Что должны знать родители о ФГОС ДО».	Сентябрь	Воспитатели всех групп	Наглядная информация
4.	Консультация для	Октябрь	Воспитатели	Наглядная

	родителей на тему «Как правильно одевать детей в весенний период»	Март		информация
Анкетирование, опросы				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели младшей группы	Справка по итогам адаптационного периода
3.	Анкетирование «О работе детского сада»	Ноябрь Апрель	Воспитатели групп	Педсовет №4
4.	Анкетирование родителей «Ребёнок и книга»	декабрь	Воспитатели старшей и подготовительной групп	Проект совместно с сельской библиотекой «Приобщение детей раннего возраста к чтению»
Совместные мероприятия				
1.	Посещение Пинчугской сельской библиотеки	Сентябрь По возможности	Воспитатели подготовительной и старшей групп.	Фотоотчет
2.	Экскурсия в СДК «Сибирь» «День открытых Дверей».	Октябрь По возможности	Воспитатели подготовительной и старшей групп.	Фотоотчет
3.	Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки».	Январь	Музыкальный руководитель	Фотоотчет, конспект

4.	Спортивный досуг «Веселые старты».	Ноябрь, февраль	Инструктор по физической культуре	Фотоотчет, конспект
Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах,	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

	субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ			
--	--	--	--	--

Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Выставка рисунков по ПДД «Соблюдай правила дорожного движения»	сентябрь	Воспитатели подготовительная и старшей
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени»	октябрь	Воспитатели
2.	Конкурс детско-родительского творчества конкурс наши руки не для скуки (лучшая поделка к дню матери)	Ноябрь	воспитатели
3.	Конкурс детско-родительского творчества «Снежная сказка»	Декабрь-	Старший воспитатель, воспитатели.

Конкурсы для педагогов

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс на лучшее нетрадиционное оборудование для спортивного уголка.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Мое портфолио	Март	

Выставки

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Выставка детского творчества «Шагающий автобус!»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка совместного детско-родительского творчества	Октябрь	Воспитатели групп.

	«Краски осени»		
3.	Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки»	Ноябрь	Воспитатели групп
4.	«Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.	Декабрь	Воспитатели групп
5.	«Портрет любимого папочки»	Февраль	Воспитатели групп
6.	«Встречаем Весну-красну!»	Март	Воспитатели групп
7.	«Память народная вечно жива!»	Май	Воспитатели групп

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующая
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Заведующая, воспитатели, заместитель старший воспитатель, завхоз, повар
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Администрация д/с, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация д/с, педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующая завхоз

6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Медсестра
7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ	Март-май	Заведующая Завхоз
8.	Ремонтные работы в ДОУ в летний период.	Май - август	Заведующая завхоз
9.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия